



หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้วย HORENSO

(การสื่อสาร ประสานงาน การรายงาน และการปรึกษา)

วันที่ 15 ธันวาคม 2565

เวลา 09.00-16.00 โรงแรมเชนตเจมส์ สุขุมวิท 26

หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันเป็นยุคที่จะต้องเร่งทำงานแข่งกับเวลา ใครทำงานรวดเร็วกว่าก็ย่อมจะมีโอกาสมากกว่า องค์กรญี่ปุ่นเองจึงมีเทคนิคในการทำงานที่เน้นความรวดเร็ว รอบคอบ โดยที่ยังคงมีกลิ่นอายของวัฒนธรรมการทำงานตามระบบของสายงานอย่างครบถ้วนอยู่ นั่นคือ เทคนิคการสื่อสาร การประสานงานการรายงาน และการปรึกษา แบบ HORENSO

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบความจำเป็นใน การสื่อสาร การประสานงาน การรายงาน และการปรึกษา ในกระบวนการทำงาน อย่างเป็นระบบด้วยหลักการ HORENSO
2. เพื่อทราบแนวทางและวิธีการปฏิบัติ และการประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอย่างเหมาะสม

หัวข้อการอบรม

1. ปัญหาในระหว่างการทำงานที่มีผลกระทบต่อผลการปฏิบัติงาน
2. วันเวลาเป็นของมีค่าต่อการทำงานตามวัฒนธรรมญี่ปุ่น
3. ความสำคัญและแนวคิด HORENSO หลักการทำงานแบบญี่ปุ่น
4. 3 เสาหลัก HORENSO
 - **Houkuoku** หมายถึง การรายงานสภาพผลการทำงานระหว่างการทำงานอย่างต่อเนื่อง
 - **Renraku** หมายถึง การแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานให้ผู้สั่งงาน และการติดต่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

- **Soudun** หมายถึง การปรึกษาหารือหัวหน้าหรือผู้เกี่ยวข้อง เมื่อมีอุปสรรคในการทำงาน
5. หัวใจสำคัญของ HORENSO
 6. ตามสายบังคับบัญชา ตรงไปตรงมา เท็จจริง รวดเร็ว ครอบคลุม ทั่วถึง ราบรื่น ต่อเนื่อง ให้เกียรติ และเป็นมิตร
 7. การเชื่อมโยง HORENSO ไปสู่ความเป็นระบบ และความสำเร็จและยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานฝ่ายธุรการ หรือพนักงานทุกฝ่าย ทุกตำแหน่ง ภายในองค์กร

วิทยากร อาจารย์सानุพันธ์ ไบศรี

ประวัติการทำงาน

หัวหน้าส่วนบุคคล	กลุ่มบริษัท อีเทอนัล เรซิน จำกัด
หัวหน้าแผนกแรงงานสัมพันธ์	กลุ่มบริษัท ตะวันออกโปลีเมอร์อุตสาหกรรม จำกัด
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	บริษัท ยู สตาร์ (ประเทศไทย) จำกัด (เครือจีเอ็มเอ็มแกรมมี่)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	บริษัท ชันโย เซมิคอนดักเตอร์ ประเทศไทย จำกัด

วิธีการอบรม

บรรยาย / อภิปราย 40 %

Workshop กรณีศึกษา การนำเสนอ 60 %

จำนวนวันอบรม 1-วัน

อัตราค่าอบรม (รวมค่าเอกสารการอบรม –อาหารกลางวันแบบบุฟเฟต์ อาหารว่างเครื่องดื่มชา-กาแฟ)

- อัตราค่าอบรมต่อ1 ท่าน
(รวมค่าวิทยากร เอกสารการอบรม อาหารกลางวัน เครื่องดื่มชากาแฟ)

ค่าอบรมสัมมนา/1 ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	3,500	245	(105)	3,640
Pro สมัครง 2 ท่านค่าอบรม ท่านละ	3,000	210	(90)	3,120

สอบถาม: ฝ่ายอบรม Tel. 0-21753330 or 086-6183752 (True)

Fax. 0-29030080 # 9330 หรือ E-mail : aranya.chaidejsuriya@gmail.com ; ptstraining3@gmail.com

www.ptstraining.in.th

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้วย HORENSO

(การสื่อสาร ประสานงาน การรายงาน และการปรึกษา)

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____